



Ksup

17 janvier 2023

Sommaire

Ksup

Comment accéder à Ksup?

Les différents types de fiches

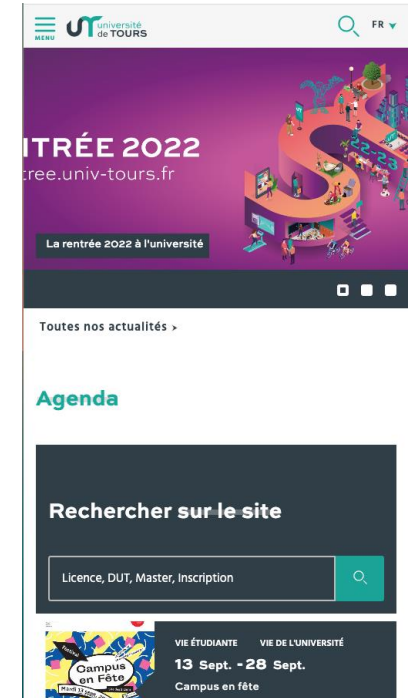
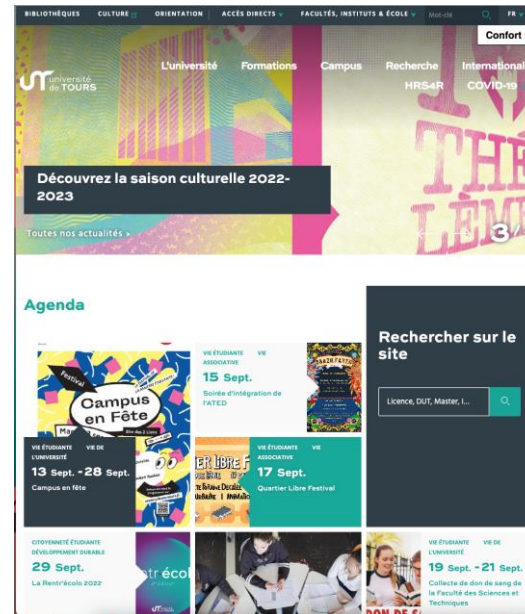
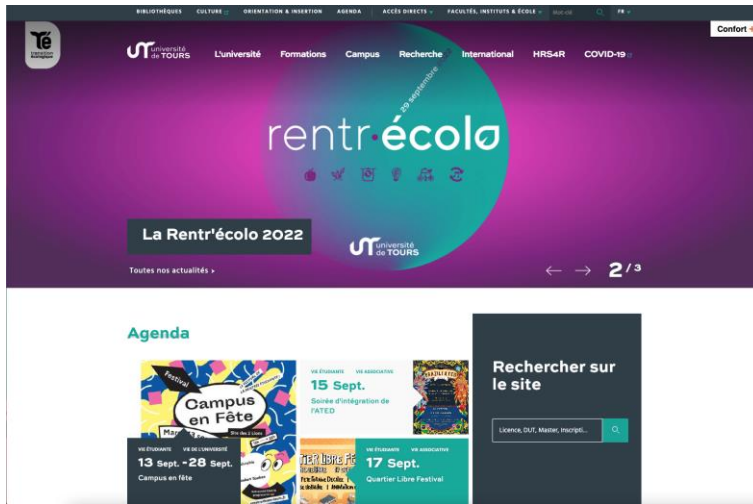
Recherche d'une fiche

L'éditeur de contenus

La fiche actualité

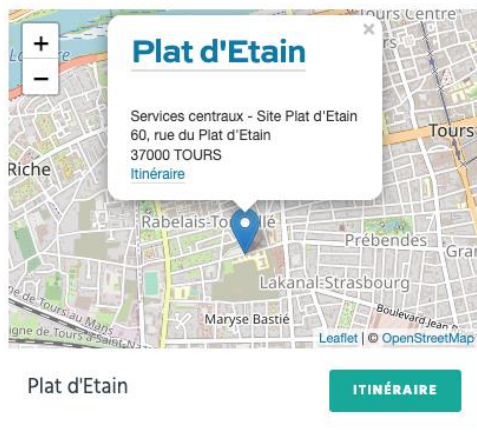
La page libre

Responsive design



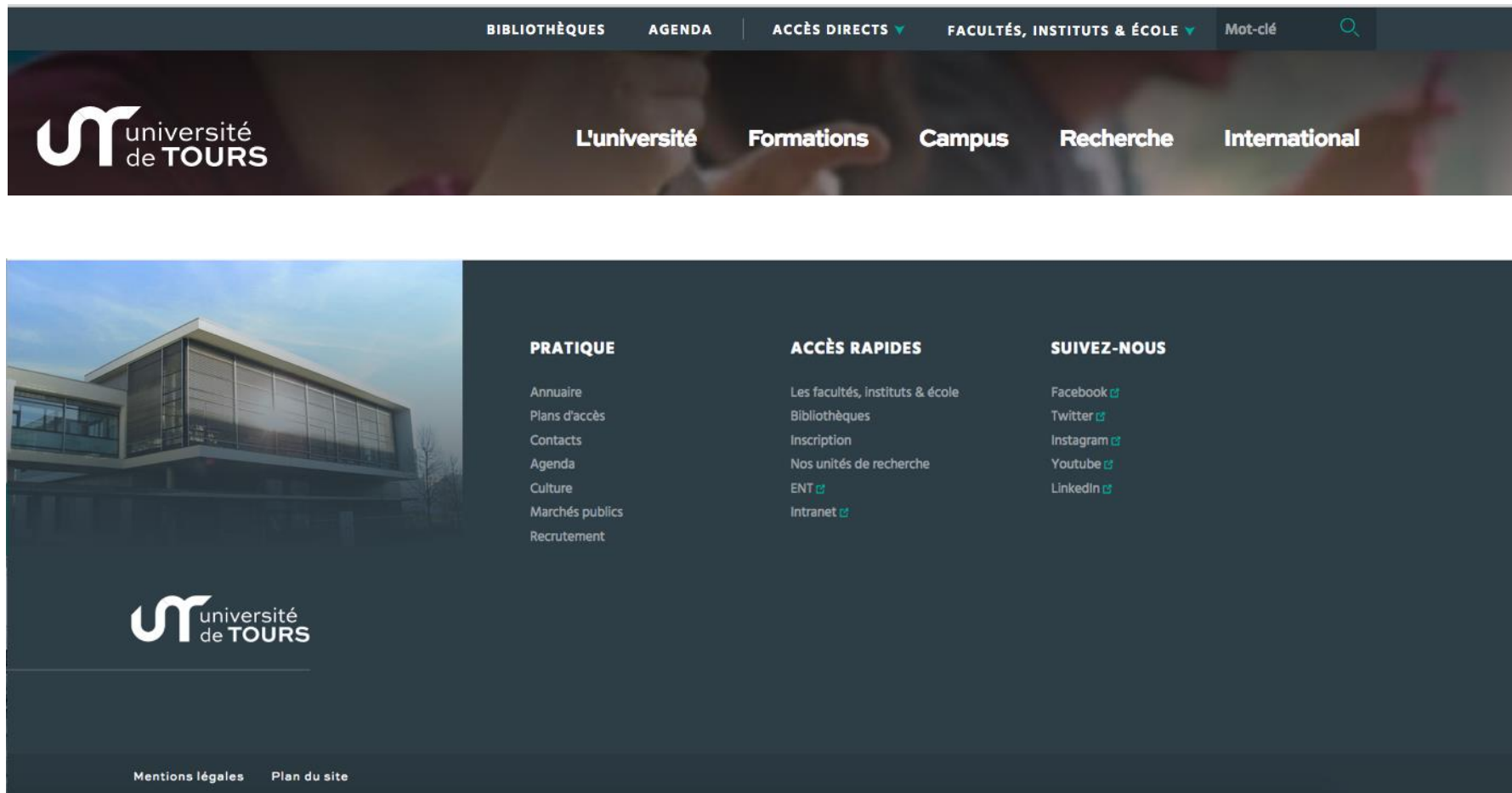
3 formats d'affichage en fonction du terminal utilisé

Géolocalisation



Disponible sur les actualités, les formations & les services

Entête / Pieds de page



Cookies

Ce site utilise Google Analytics. En appuyant sur le bouton "j'accepte" ou en continuant à naviguer sur le site, vous nous autorisez à déposer des cookies à des fins de mesure d'audience.

J'ACCEPTÉ

JE REFUSE

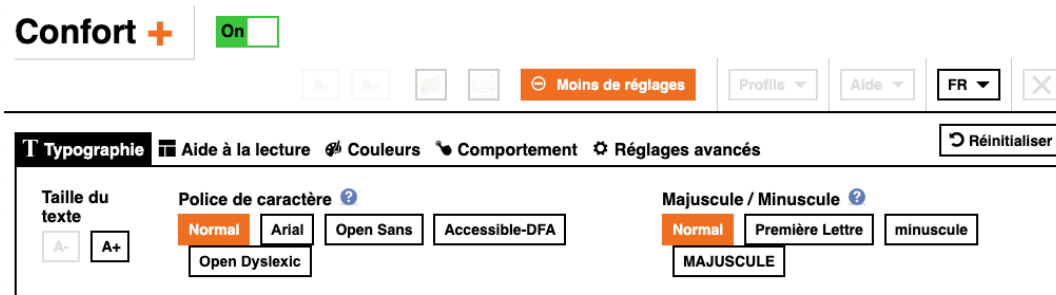
Accessibilité

Les deux modules d'accessibilité depuis mars 2022

> le lecteur vocal sur toutes les pages (sauf page d'accueil)



> l'outil de tierce accessibilité pour l'affichage (loupe, contraste etc..)



Ksup

- Logiciel dédié à l'enseignement supérieur & à la recherche
- Permet de créer des sites dynamiques
- A l'université :
 - 160 sites sous Ksup
 - + de 300 contributeurs
 - 100 relais-web
- Conseil : utiliser Firefox ou Chrome



Comment accéder à Ksup?

- L'adresse du site (front office):
www.univ-tours.fr
- L'adresse de Ksup (back office):
www.univ-tours.fr/adminsite

Vous arrivez sur la page d'authentification, utilisez vos identifiants ENT habituels.



The screenshot shows the 'Service Central d'Authentification' login page. It features a red header with the service name. Below the header, there is a prompt to enter the user's identifier and password. Two input fields are provided: one for the 'Identifiant' (with a user icon) and one for the 'Mot de passe' (with a lock icon). A checkbox option is available for 'Prévenez-moi avant d'accéder à d'autres services.' Below the inputs are 'se connecter' and 'effacer' buttons. A security notice at the bottom states: 'Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.' A 'Languages:' section lists various languages including English, Spanish, French, Russian, Dutch, Swedish, Italian, Urdu, Chinese (Simplified), German, Japanese, Croatian, Czech, Slovenian, Polish, Portuguese, Brazilian, and Turkish. The JA.SIG logo is at the bottom right.

Ksup : la page d'accueil

The screenshot shows the Ksup administration interface. At the top, a navigation bar contains icons for Accueil, Gestion des sites, Contenus, Gestion éditoriale, Outils, Administration, Supervision, and À propos. The user 'Florence Dambrine' is logged in. Below the navigation bar, a search bar labeled 'Rechercher une fiche' is present. The main content area is titled 'Bienvenue dans l'interface d'administration'. It features two main sections: 'Mes fiches' and 'Recherche de contenus'. The 'Mes fiches' section includes a dropdown for 'Nouvelle fiche' and a list of categories with their status: 'Faculté Arts et Sciences Humaines' (Actualité), 'Les facultés, instituts & école' (Page libre), 'Vivre à Tours' (Page libre), 'Faculté Sciences et Techniques' (Actualité), and 'Nos fondations' (Page libre). A link 'Liste complète (2835)' is provided. The 'Recherche de contenus' section has input fields for 'Par titre' and 'Par URL', a checkbox for 'Fiches dont je suis le rédacteur', and buttons for 'Rechercher' and 'Plus de critères'. At the bottom, there are sections for 'Fiches à valider' and 'Dernières informations'.

Accueil Gestion des sites Contenus Gestion éditoriale Outils Administration Supervision À propos Florence Dambrine

Accueil

Rechercher une fiche

Bienvenue dans l'interface d'administration

Mes fiches

Nouvelle fiche

- Faculté Arts et Sciences Humaines Actualité
- Les facultés, instituts & école Page libre
- Vivre à Tours Page libre
- Faculté Sciences et Techniques Actualité
- Nos fondations Page libre

Liste complète (2835)

Fiches à valider

Dernières informations

Chargé(e) de clientèle bilingue (H/F) Offre stage/emploi 15/01/18

Université de technologie de Troyes : l'expérience utilisateur au cœur de l'université

La société Kosmos poursuit son implantation dans la région Grand-Est en concevant et réalisant

This is a partial screenshot of the Ksup administration interface, showing the top navigation bar and the 'Mes fiches' section. The navigation bar includes icons for Accueil, Gestion des sites, Contenus, Gestion éditoriale, Outils, Administration, Supervision, and À propos. The user 'Florence Dambrine' is logged in. Below the navigation bar, a search bar labeled 'Rechercher une fiche' is present. The main content area is titled 'Bienvenue dans l'interface d'administration'. The 'Mes fiches' section includes a dropdown for 'Nouvelle fiche' and a list of categories with their status: 'Faculté Arts et Sciences Humaines' (Actualité), 'Les facultés, instituts & école' (Page libre), 'Vivre à Tours' (Page libre), 'Faculté Sciences et Techniques' (Actualité), and 'Nos fondations' (Page libre). A link 'Liste complète (2835)' is provided.

Accueil Gestion des sites Contenus Gestion éditoriale Outils Administration Supervision À propos Florence Dambrine

Accueil

Rechercher une fiche

Bienvenue dans l'interface d'administration

Mes fiches

Nouvelle fiche

- Faculté Arts et Sciences Humaines Actualité
- Les facultés, instituts & école Page libre
- Vivre à Tours Page libre
- Faculté Sciences et Techniques Actualité
- Nos fondations Page libre

Liste complète (2835)

Ksup : les différents types de fiches

- Page libre : page d'accueil de rubriques, pour les contenus qui nécessitent une présentation recherchée (styles de paragraphe, zones de contenus)
 - Exemple : [Page d'accueil de la rubrique Formation](#)
- Actualité : fiche pour présenter un événement daté, une manifestation, un contenu temporaire + permet d'apparaître dans l'agenda
 - Exemple : [Les ateliers participatifs des Assises de la Vie Étudiante 2022](#)
- Article : fiche pour présenter des contenus de fond, diviser un contenu en plusieurs parties...
 - Exemple : [Présentation du programme Erasmus](#)
- Document : deux utilisations soit pour enregistrer un document dans la base de données, soit pour présenter des publications.
- Structure : fiche de présentation des services, composantes (cf Siham)
 - Exemple : [Service communication](#)

Ksup : les différents types de fiches

- Laboratoire : fiche de présentation des équipes de recherche
 - > Fiches enrichies par le Service de la Recherche.
 - Contact : Caroline Vaslin, caroline.vaslin@univ-tours.fr
 - Exemple : [Pathologies respiratoires](#)
- Annuaire : fiche pour présenter un personnel de l'université
 - Exemple : [Christophe Dos Santos](#)
- Formation : fiche pour présenter une formation (cf Apogée)
 - > Fiches enrichies par le Service des Etudes et de la Formation. Contact : sef@univ-tours.fr
 - Exemple : [LICENCE Arts, Lettres, Langues MENTION Langues étrangères appliquées \(LEA\) PARCOURS Anglais Espagnol](#)
- Lieu : disponible dans les fiches actualités, structures & formation
 - >Fiches enrichies par le pôle web : web@univ-tours.fr

Recherche d'une fiche

The screenshot shows the administrative interface of a system. At the top, there is a navigation bar with icons for Accueil, Gestion des sites, Contenus, Gestion éditoriale, Outils, Administration, Supervision, and À propos. The user 'Florence Dambrine' is logged in. Below the navigation bar, there is a search bar labeled 'Rechercher une fiche'. The main content area is titled 'Bienvenue dans l'interface d'administration' and is divided into four sections: 'Mes fiches', 'Recherche de contenus', 'Fiches à valider', and 'Dernières informations'. The 'Mes fiches' section shows a list of documents with columns for title, status, and date. The 'Recherche de contenus' section has search filters for 'Par titre' and 'Par URL', a checkbox for 'Fiches dont je suis le rédacteur', and buttons for 'Rechercher' and 'Plus de critères'. The 'Fiches à valider' section shows a list of documents with columns for title, status, and date. The 'Dernières informations' section shows the latest news items.

Accueil Gestion des sites Contenus Gestion éditoriale Outils Administration Supervision À propos

Florence Dambrine

Rechercher une fiche

Bienvenue dans l'interface d'administration

Mes fiches

Nouvelle fiche

Document	Statut
Faculté Arts et Sciences Humaines	Actualité
Les facultés, instituts & école	Page libre
Vivre à Tours	Page libre
Faculté Sciences et Techniques	Actualité
Nos fondations	Page libre

[Liste complète \(2835\)](#)

Recherche de contenus

Par titre

Par URL

☐ Fiches dont je suis le rédacteur

[Rechercher](#) [Plus de critères](#)

Fiches à valider

Document	Statut
Chargé(e) de clientèle bilingue (H/F)	Offre stage/emploi
Recherche de clients bilingues (H/F)	Offre stage/emploi

Dernières informations

Université de technologie de Troyes : l'expérience utilisateur au cœur de l'université

La société Kosmos poursuit son implantation dans la région Grand-Est en concevant et réalisant

- Directement par l'url
- Avec le titre (auto-complétion)
- Possibilité de restreindre aux fiches dont je suis le rédacteur

Les différents états d'une fiche

L'entête 'fixe'

The screenshot displays a document management interface. At the top, a header bar contains the text 'Actualité - Faculté Arts et Sciences Humaines'. Below this, a row of action buttons is visible: 'En ligne' (with a green dot), 'Français' (with a French flag), 'Supprimer' (with a red X icon), 'Archiver' (with a folder icon), 'Dupliquer' (with a document icon), 'Enregistrer en brouillon' (with a notepad icon), 'Enregistrer' (with a green checkmark icon), and 'Prévisualiser' (with a magnifying glass icon). A text input field labeled 'Titre (*)' contains the text 'Faculté Arts et Sciences Humaines'. Three arrows point to specific elements: one points to the 'Supprimer' button with the text 'La fiche sera supprimée le soir même. Possibilité de la restaurer jusqu'à minuit.'; another points to the 'Archiver' button with the text 'La fiche est supprimée du front office, mais elle est gardée en archive dans la base de données : possibilité de la restaurer.'; and a third points to the 'Dupliquer' button with the text 'Permet de copier la fiche'.

Actualité - Faculté Arts et Sciences Humaines

En ligne Français

Supprimer Archiver Dupliquer Enregistrer en brouillon Enregistrer Prévisualiser

Titre (*) Faculté Arts et Sciences Humaines

Permet de copier la fiche

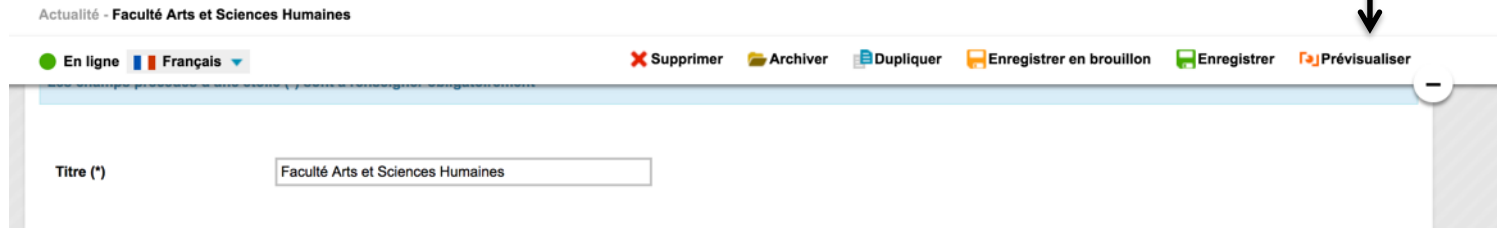
La fiche sera supprimée le soir même. Possibilité de la restaurer jusqu'à minuit.

La fiche est supprimée du front office, mais elle est gardée en archive dans la base de données : possibilité de la restaurer.

Les différents états d'une fiche

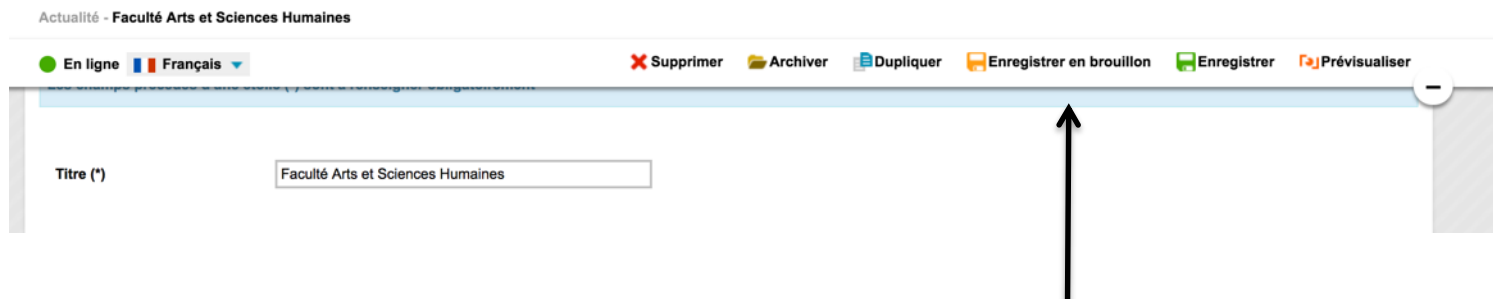
L'entête 'fixe'

Permet de donner la prévisualisation de ce que sera la fiche quand sera en ligne, en mode brouillon également.



Les différents états d'une fiche

L'entête 'fixe'

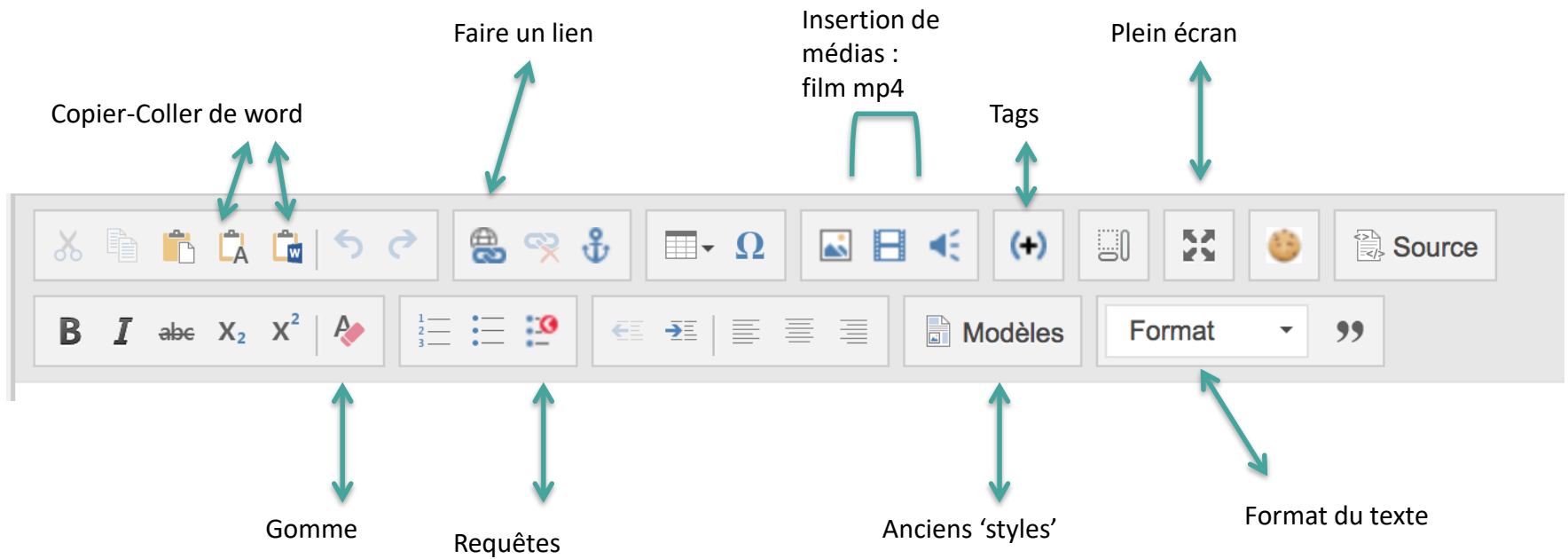


- **En cochant le mode brouillon :**
 - Travailler sur une fiche avant de la mettre en ligne
 - Préparer une nouvelle version d'une fiche déjà en ligne.
> Pour mettre en ligne la nouvelle version de la fiche il suffit de cliquer sur 'Publier'.
 - Proposer à son équipe des évolutions.

L'éditeur de contenus

Ksup intègre le composant FCK Editor, composant standard, largement éprouvé qui propose de nouvelles fonctionnalités ainsi qu'un meilleur respect des normes (meilleure maintenance, plus grande stabilité, respect des critères d'accessibilité).

La toolbox



Faire un lien interne

Insérer un lien

Créer un lien vers un contenu de l'application.

Titre Auteur

Url

Type Langue

En ligne après le et avant le

Intitulé	Modification	Rubrique d'affichage	Type	Langue

Premier Précédent Suivant Dernier

Texte à afficher (*)

Annuler OK

Recherche directement par l'url

Si recherche par titre:

- auto-complétion
- intitulé
- date de dernière modification
- rubrique d'affichage
- type
- langue

Créer un lien vers un contenu de l'application.

Titre 23 / 255 caractères autorisés

Url

Type Langue

En ligne après le et avant le

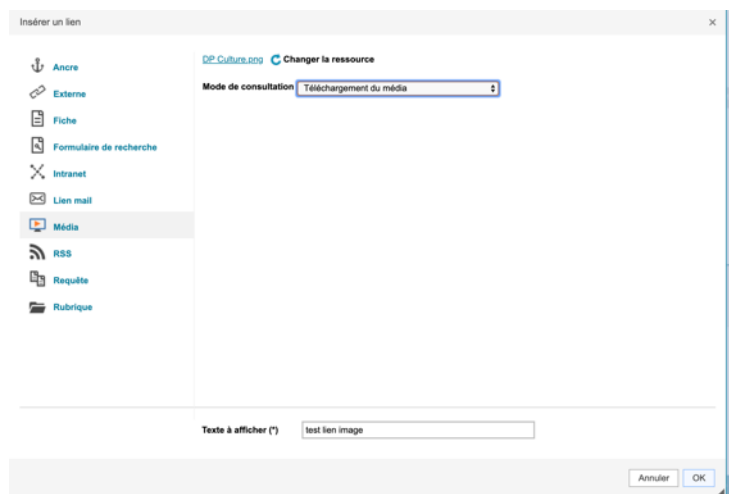
	Intitulé	Modification	Rubrique d'affichage	Type	Langue
☐	Faculté Médecine, Journée Portes Ouvertes	12/02/2018	Faculté Médecine	Actualité	FR
☐	Journée Portes Ouvertes : Samedi 17 février 2018	13/12/2017	Actualités	Article	FR
☐	Journée Portes Ouvertes : Samedi 4 mars 2017	06/03/2017	Actualités	Article	FR
☐	Journée Portes Ouvertes : Samedi 5 mars 2016	03/03/2016	Actualités	Article	FR

Texte à afficher (*)

Faire un lien vers un média

Lien vers un média de type image

Possibilité de choisir le comportement d'ouverture lors de l'intégration d'un lien vers un média de type image : téléchargement du média ou ouverture dans une nouvelle fenêtre



DP Culture.png Changer la ressource

Mode de consultation Téléchargement du média
Ouverture du média dans une nouvelle fenêtre

Faire un lien url ou mail

 **Ancre**

 **Externe**

Créer un lien vers une ressource externe à l'application.

Url (*) Ce champ est obligatoire.

Uniquement pour les sites externes à Ksup

 **Ancre**

 **Externe**

 **Fiche**

 **Formulaire de recherche**

 **Intranet**

 **Lien mail**

 **Média**

 **RSS**

 **Requête**

 **Rubrique**

Créer un lien d'envoi d'un email.

Destinataire (*) Ce champ est obligatoire.

Objet

Message

Recherche dans l'annuaire Ksup
Possibilité d'intégrer une @ externe
Possibilité de paramétrer l'objet et le message pour le lien

Insertion & redimensionnement des images

Lors de l'insertion il y a 2 possibilités :

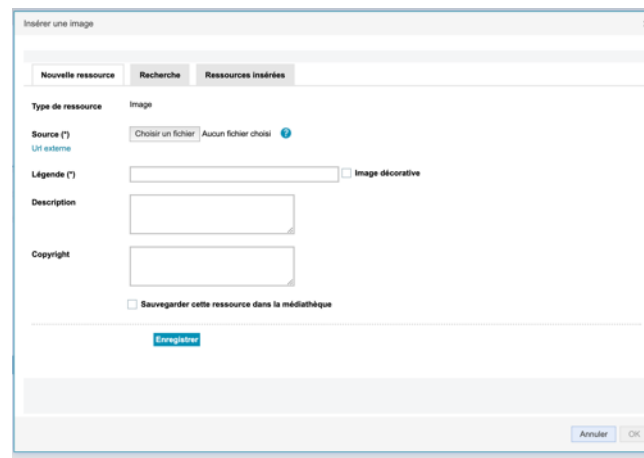
- image décorative : aucune description nécessaire
- légende : alternative textuelle (cf respect de l'accessibilité pour nos sites)

Par exemple, un logo doit comporter une légende mais un visuel afin d'égayer une page est une image décorative, comme pour les actualités par exemple.

1- Cliquer sur l'icône

2- Sélectionner le fichier 

3- Choisir si l'image doit comportée une légende ou si elle est décorative



Insertion & redimensionnement des images

Redimensionnement des images

4- Cliquer sur Enregistrer

Vous pouvez :

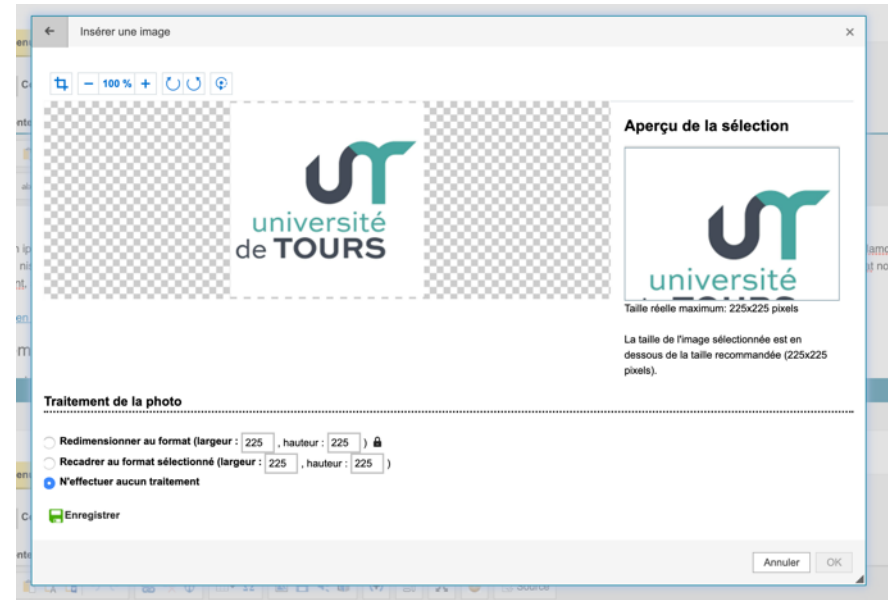
- retailler
- effectuer une rotation horaire ou anti-horaire
- réinitialiser l'image
- redimensionner
- recadrer
- n'effectuer aucun traitement

5- Cliquer sur Enregistrer

6- Paramètres d'insertion habituels

7- Cliquer sur OK

>>Votre image est insérée



Recommandations pour les images

Tailles des visuels

Fiches actualités : 415 x 374 px

Contenu description : maximum 950 px de large

Résolution

Web = 72 dpi

Logiciel gratuit



GIMP : <https://www.gimp.org/downloads/>

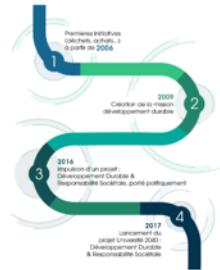
outil d'édition et de retouche d'image

La saisie en plein-écran

La saisie en plein écran permet plus de confort, l'interface d'administration disparaît au profit de la zone de saisie :

Composante essentielle du territoire régional, l'université de Tours est pleinement consciente de sa qualité d'acteur responsable : face aux défis écologiques, économiques et sociaux, elle engage donc une démarche éthique durable en termes d'enseignement et de recherche, qu'elle généralise à l'ensemble de ses actions.

Des premières initiatives à Université 2040



1. Premières initiatives (initiatives isolées, à la carte de 2006)

2. 2009 : Création de la mission Développement durable

3. 2014 : Révision d'un projet Développement Durable & Responsabilité sociale, porté collectivement

4. 2017 : Lancement du grand Université 2040 : Développement Durable & Responsabilité sociale

S'engager vers une transition énergétique, écologique, sociale et économique

L'université de Tours souhaite sensibiliser et mobiliser les personnels et étudiants aux enjeux environnementaux, économiques et sociaux. En 2017, l'assemblée constituée par les membres du personnel intéressés par ces problématiques s'est accordée sur la création de six groupes de travail :

- achats durables et responsables ;
- transports et mobilités ;
- déchets ;
- performance énergétique ;
- qualité de vie au travail des personnels universitaires ;
- biodiversité.

Les groupes de travail permettent de définir des objectifs clairs, ainsi qu'un plan d'actions thématique sur trois ans. Les propositions de chacun y sont les bienvenues : l'objectif est de réfléchir ensemble à des solutions et de permettre ainsi à l'université de s'impliquer plus largement dans la démarche de développement durable et de responsabilité sociale.



Les modèles

— Style 1

Quapropter a natura mihi videtur potius quam ab indigentia orta amicitia, applicatione magis animi cum quodam sensu amandi quam cogitatione quantum illa res utilitatis esset habitura.

Style 2

Quapropter a natura mihi videtur potius quam ab indigentia orta amicitia, applicatione magis animi cum quodam sensu amandi quam cogitatione quantum illa res utilitatis esset habitura.

Style 3

Quapropter a natura mihi videtur potius quam ab indigentia orta amicitia, applicatione magis animi cum quodam sensu amandi quam cogitatione quantum illa res utilitatis esset habitura.

Les formats

Normal

Format Titre 1

Format Titre 2

FORMAT TITRE 3

Format Titre 4

Format Titre 5

 Adresse

Citation de référence

« Citation courte »

Citation fonction

LIEN AVEC FLÈCHE 

LIEN STYLE BOUTON

Liseuse pdf

Il est désormais possible d'insérer un document pdf en lecture directement dans le contenu d'une fiche. (nouveau flipbook)

>2 styles d'affichage :

- page par page
- toutes les pages

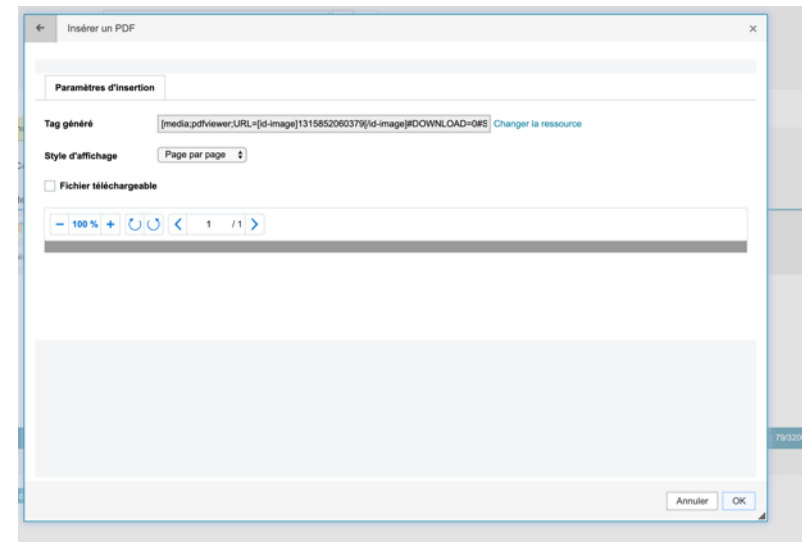
>possibilité de proposer le pdf en téléchargement

1- Cliquer sur l'icône



2- Sélectionner le fichier pdf

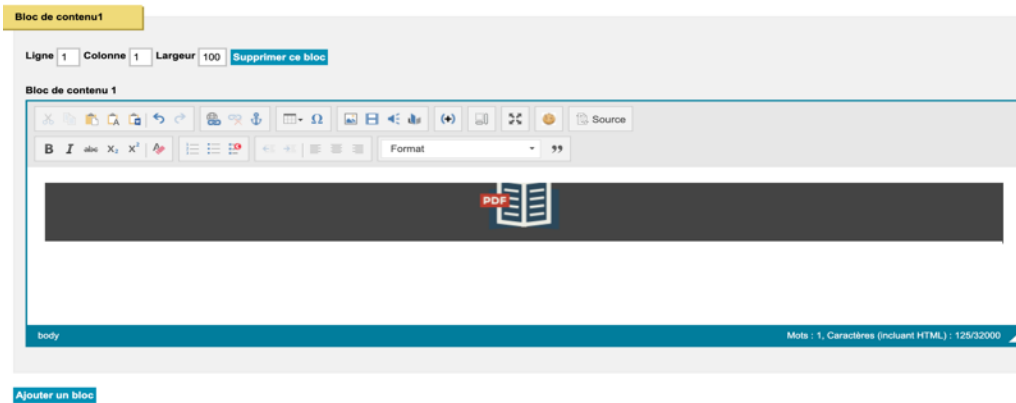
3- Sélectionner le style d'affichage choisi
et si le fichier est téléchargeable



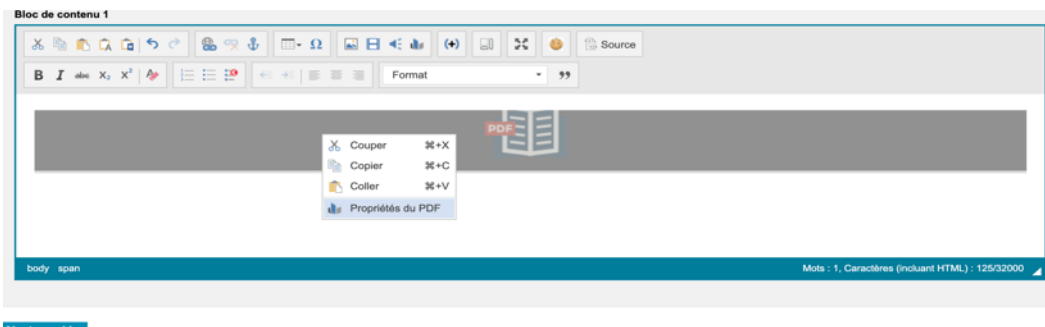
Liseuse pdf

4- Valider

5- Une fois intégré voici le picto de la liseuse



6-Si besoin de la modifier, au clic droit vous pouvez modifier les paramètres du PDF



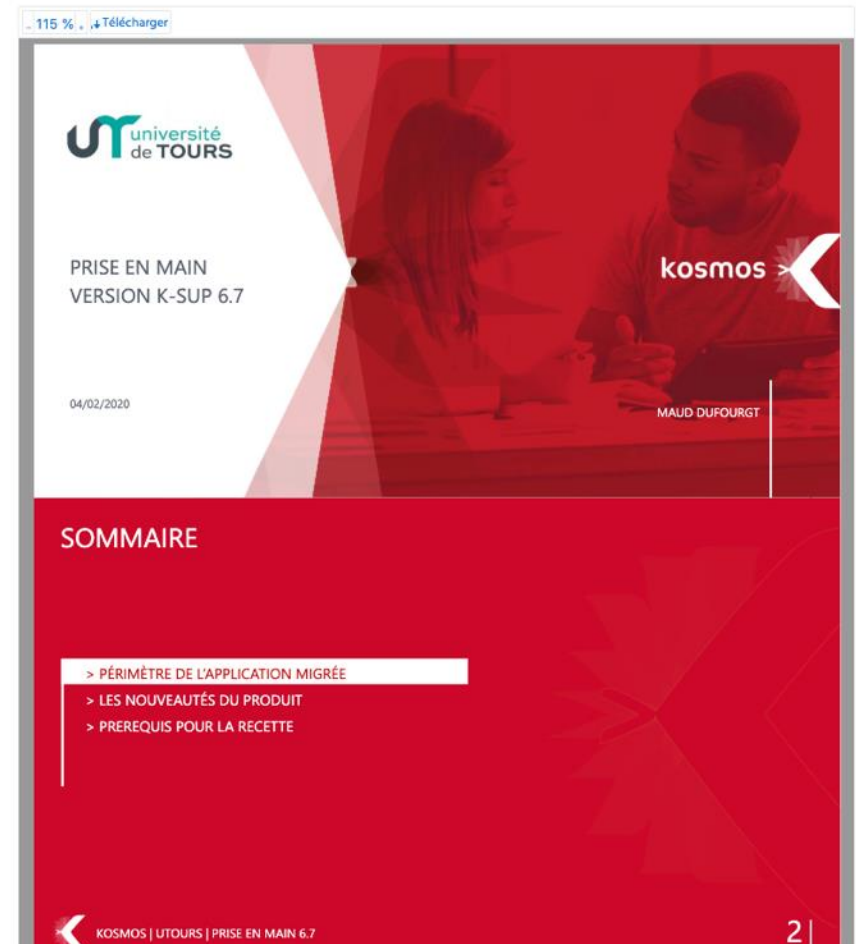
Liseuse pdf

Exemples de liseuse pdf

Page par Page



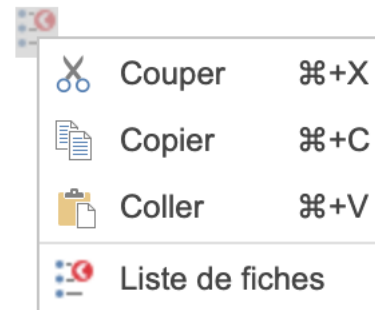
Toutes les pages



Le double-clic

Il est maintenant possible de modifier des liens, des listes, des médias insérés, des tags en double cliquant dessus.

Vous pouvez également le faire en faisant un clic droit.



L'éditeur de contenus

A savoir

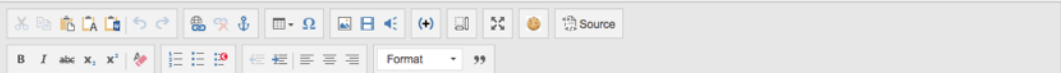
- Pour effectuer des copier-coller provenant de pages web ou de documents word => utiliser les fonctions coller comme texte et coller de word.
- Les raccourcis clavier (Ctrl + Z, Ctrl + X, Ctrl + C, Ctrl + V) sont reconnus.
- Les caractères spéciaux permettent l'insertion des signes €, @..., des majuscules accentuées...

La fiche actualité

Date de début

Date de fin

Complément date



Mots : 0, Caractères (incluant HTML) : 0/1024

Thématique(s)

Item(s) disponible(s)	Item(s) sélectionné(s)
Activités physiques et sportives +	↑ Formation -
Arts plastiques - expositions - musées +	
CER +	
CETU +	
Citoyenneté étudiante +	

Les thématiques :

- Vie de l'université > Actualité institutionnelle
- Recherche > Actualités scientifiques
- Vie étudiante > Actualités étudiantes

Date de début / fin : date de l'événement.

Complément date :
horaires et lieu.

Type et thématique :
permettent de caractériser votre fiche et de l'insérer dans des listes. Par exemple, les 10 prochaines actualités de la vie étudiante.

La fiche actualité

Version française • Campus • Actualité Étudiante

Budget participatif étudiant - Les projets soumis aux votes

VIE ÉTUDIANTE

DU 3 AU 13 AVRIL, VOTEZ POUR VOS PROJETS PRÉFÉRÉS !

Budget Participatif Étudiant Tours 2018

RDV sur bpe.univ-tours.fr

DATE(S) du 23 mars 2018 au 13 avril 2018

Découvrez l'ensemble des projets retenus !

Depuis septembre 2017, l'Université de Tours et ses partenaires ont initié le tout premier budget participatif étudiant de France. Le principe est simple :

1. Les étudiants proposent des projets d'aménagement concernant le campus des Tanneurs ;
2. Les services techniques de l'Université et du Crous Orléans-Tours évaluent la faisabilité technique (et non l'opportunité) des projets ;
3. Les étudiants votent pour leur(s) projet(s) préféré(s), dans la limite d'une enveloppe globale de 30 000 € ;
4. L'Université et le Crous mettent en œuvre les projets ayant reçu le plus de voix.

Budget Participatif Étudiant
bpe.univ-tours.fr

Tous les projets
Téléchargez la liste de tous les projets

Votez

Le vote des projets aura lieu du mardi 3 au vendredi 13 avril 2018 directement sur la plateforme bpe.univ-tours.fr. Chaque votant disposera d'une enveloppe fictive globale de 30 000 € qu'il pourra utiliser pour financer le ou les projets de son choix – le coût de chaque projet est fixe et a été évalué par les services techniques de l'université et du Crous. Ainsi, en votant pour un projet estimé à 25 000 €, le votant ne disposera plus que de 5 000 €. Il ne pourra donc pas financer un second projet dont le coût serait supérieur à l'enveloppe restante.

À lire aussi

Ciné-breakfast aux Tanneurs

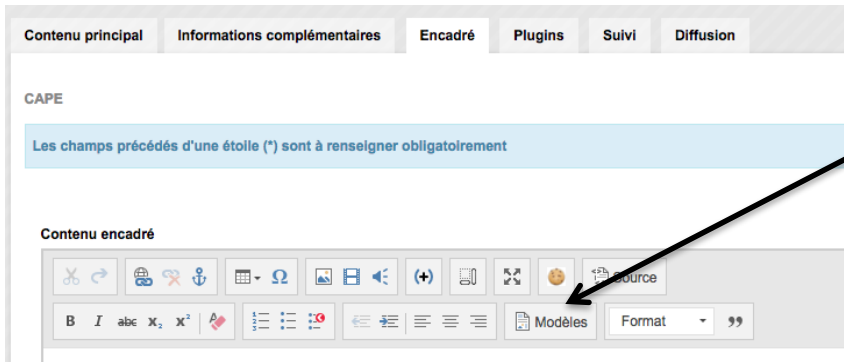
Thématique

Champ date

Autres champs :
partenaires et documents
à télécharger, dans
l'onglet « infos
complémentaires ».

Encadré

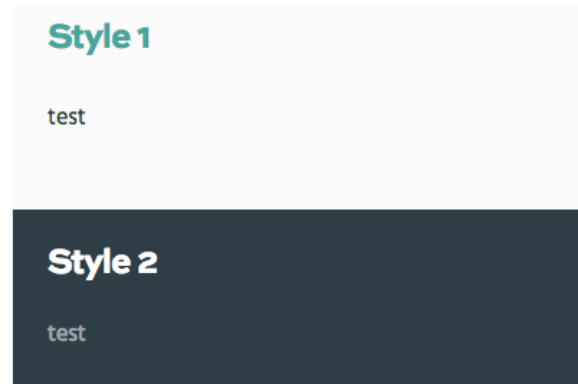
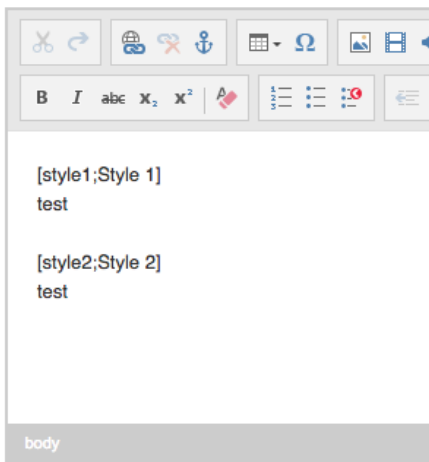
Les encadrés permettent d'apporter des informations complémentaires, de proposer des rebonds...



Pour générer un encadré il faut utiliser le bouton « Modèles ».

Les encadrés peuvent aussi permettre de proposer des documents en téléchargement.

Contenu encadré



Onglet 'Suivi'

Cycle de vie

Date de création de la fiche

26/03/2018

Date de dernière modification

03/04/2018

Date de validation

03/04/2018

Date mise en ligne

26/03/2018

Heure de mise en ligne

00:00

Date d'archivage

26/09/2018

Date suppression

JJ/MM/AAAA

Rédacteur (*)

Lucie Barbier-Fazileau

Historique

Afficher 10 éléments

Filter

Date	Nom d'utilisateur	Actions	État
03/04/2018 09:33	Lucie Barbier-Fazileau	Modification	En ligne
03/04/2018 09:33	Lucie Barbier-Fazileau	Modification	En ligne
03/04/2018 09:32	Lucie Barbier-Fazileau	Modification	En ligne
03/04/2018 09:32	Lucie Barbier-Fazileau	Modification	En ligne
03/04/2018 09:30	Lucie Barbier-Fazileau	Modification	En ligne
03/04/2018 09:30	Lucie Barbier-Fazileau	Modification	En ligne
03/04/2018 00:01	Florence Dambrine	Modification	En ligne
03/04/2018 00:01	Florence Dambrine	Modification	En ligne
27/03/2018 11:52	Lucie Barbier-Fazileau	Modification	Brouillon

Permet de suivre le cycle de vie de votre fiche

-Date de création.

-Date et heure, rédacteur des dernières modifications.

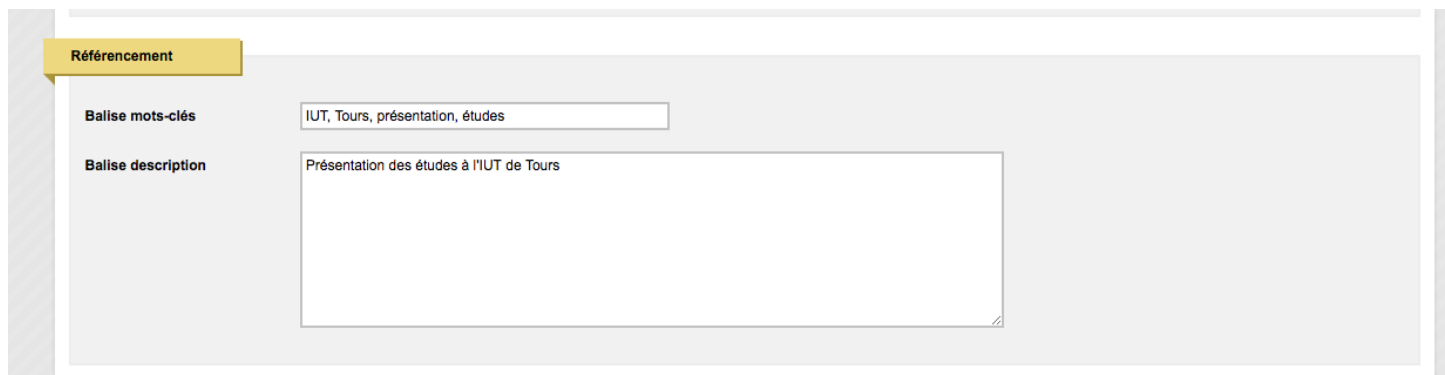
-Permet de programmer la suppression et l' archivage.

Si actu : prévoir suppression ou archivage dès le lendemain de l'évènement.

- Possibilité de changer le rédacteur de la fiche.

- Alerte : envoie un message d' alerte au rédacteur, à la date programmée. Tant que la date n' est pas effacée, l'alerte est toujours envoyée.

Onglet ' Diffusion'



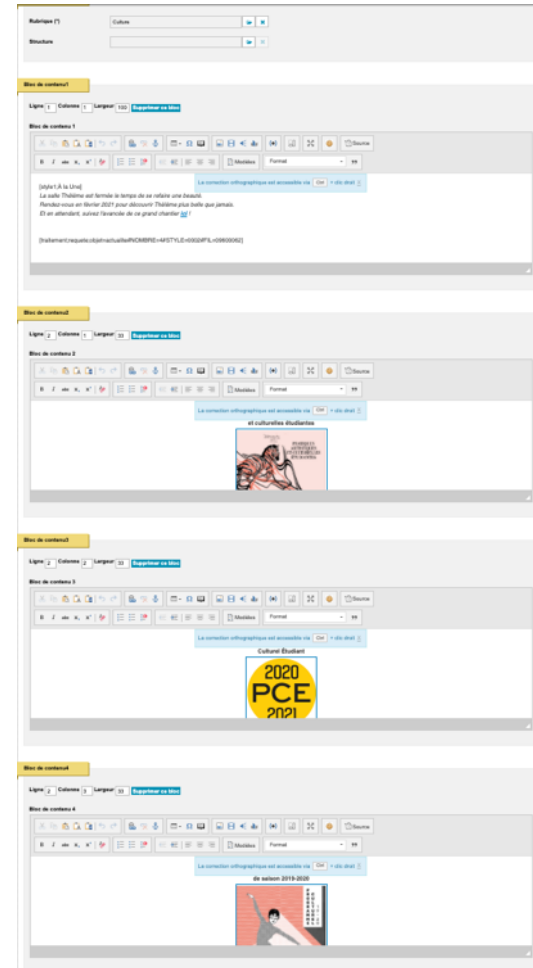
The screenshot shows a web interface for the 'Diffusion' tab. On the left, there is a yellow tab labeled 'Référencement'. Below it, there are two labels: 'Balise mots-clés' and 'Balise description'. The 'Balise mots-clés' field contains the text 'IUT, Tours, présentation, études'. The 'Balise description' field contains the text 'Présentation des études à l'IUT de Tours'.

Permet d' optimiser le référencement, interne et externe.

- **Balise mots-clés** : mots-clés qui figurent dans la fiche, séparés par des virgules.
- **Balise description** : une phrase de description du contenu.

La page libre

Pour une mise en forme plus spécifique, permet de diviser en plusieurs zones et de jouer sur les styles de paragraphe :



Le plugin lieu

Faculté Arts et Sciences Humaines

● En ligne  Français ▼

 Supprimer  Archiver  Dupliquer  Enregistrer en brouillon  Enregistrer  Prévisualiser

Contenu principal

Informations complémentaires

Encadré

Plugins

Suivi

Diffusion

JPO > Version française > Navigation > Programme > Faculté Arts et Sciences Humaines

Les champs précédés d'une étoile (*) sont à renseigner obligatoirement

Utilisation dans les listes manuelles

Cette fiche n'est utilisée dans aucune liste manuelle.

Agenda

Ajouter une date

Activation des commentaires

☒ Désactivé
☐ Fermé : en affichage seulement
☐ Actif
☒ Anonyme

Lieu

+

-

Arts & Sciences Humaines

▲

▼

Personnalisation

- Module page d'accueil
- Visuels
- Entête
- Pieds de page

>> web@univ-tours.fr

Contact

web@univ-tours.fr

66 483